**Utenti**

* Effettuano l’accesso alla piattaforma tramite mail e pass. definite in fase di registrazione, che avviene in prima fase tramite la compilazione da parte dell’utente di una Form dati e in una seconda di convalida da parte degli amministratori.
* Come funziona l’autenticazione?  
    
  Essa si basa sul protocollo OAuth 2.0, in pratica la piattaforma effettua l’accesso alla base dati.

* Socket

Effettuato l’accesso ogni utente vene collegato tramite socket al server, ciò permette l’interscambio di:

* Messaggi
* Allegati file
* Audio
* Video

Tra gli utenti in maniera istantanea e con notifica, tramite una web chat interna.

**Utenti e gruppi**

* **Ad ogni utente corrisponde:**

1. Sede operativa
2. Società
3. Mansione : In base ad esse vengono regolate le richieste di ferie /permessi
4. Gruppo: i gruppi definiscono le policy e ne esiste una per gruppo
5. Contratto di lavoro

Agli utenti è possibile affidare:

* Dispositivi (tablet, cellulari)
* Schede sim

La gestione degli utenti viene fatta tramite il modulo “UTENTI” tramite il quale è possibile effettuare le operazioni di modifica, attivazione, disattivazione degli stessi.

**Funzioni Moduli**

* Modificabile:
  + Nome
  + Cognome
  + Gruppo
  + Email
  + Recapito
  + Sede
  + Codice Fiscale
  + Società
  + Contratto di Lavoro
* Assegnazione/Rimozione/Censimento
  + SIM
  + DEVICE
* Invio credenziali via mail
* Assegnazione di un utente a più sedi (es. supervisore)
* Creazione e gestione rete per network marketing

**Organizzazione livello utenti**

**Amministrazione 1° livello**

**Amministratore 2° livello livello) (Responsabile)**

**Utente**

**Rivelazione presenze**

* Ogni Amministratore di 2° livello rileva le presenze per gli utenti sottoposti con l’apposito modulo può effettuare le operazioni di inserimento modifica.
* In basa alla mansione all’utenze e la tipologia contrattuale viene definito il tetto ore massimo giornaliero.

L’inserimento delle ore viene bloccato entro questo tetto massimo.

* E’ possibile effettuare la stampa del tabellone presenze a l’export in Excel (mensile)
* In caso di malattia è possibile effettuare i upload dei pdf per certificato medico.

**Richieste ferie e permesso Straordinario**

* Il flusso per le richieste dei dipendenti viene regolarizzato tramite l’apposito modulo dal quale è possibile effettuare.
* Richieste da parte dell’utenza, annullarla.
* Visualizzazione dello storico richieste da parte di Amm. 1° livello
* Accettazione /negazione delle richieste
* Ogni interazione viene notificata va mai all’interessato.
* Le richieste di straordinario sono regolarizzate dalla mansione dell’utente e dalla tipologia di contratto di lavoro.

**Clienti struttura**

Clienti anagrafica

Punti di fornitura

Apparecchi

Contratti

Contrattiti

* Gestione anagrafica cliente (Tel, mail)
* Ad ogni cliente corrispondono N punti di fornitura all’interno del quali risiedono in apparecchi.
* Provenienza del cliente e livelli di privacy 1,2,3
* Contratti legati all’apparecchio (installazione, Manutenzione)
* Contratti legati alla forniture (Gas, luce, checkup)

**Estrazione Clienti**

* Caratteristica Anagrafica (Tel, mail, ecc)
* Caratteristica punti di fornitura
* Posizione su mappa dei punti di fornitura
* Caratteristica apparecchi
* Caratteristica contratti su P.D.F e apparecchi
* Caratteristica in privacy

**Geolocalizzazione**

P.D.F



* Il modulo permette di georeferenziare tutti: punti di fornitura ricercando per indirizzo civ, cap, provincia, comune.
* Per gli scarti è possibile inserire il punto su mappa manualmente
* La lavorazione viene effettuata lato client ed infine, terminata la ricerca, avviene la sincronizzazione su db.
* Altre alle posizioni Geografiche l’indirizzo viene normalizzato es:

Via F. Petrarca – Via Francesco Petrarca

Via F. Petrarca

* Ad ogni posizione viene dato un indice di precisione es: (testo, centro, strada/angolo)
* Pianificazioni (utilizzato per l’attività di checkup)
* E’ possibile ricercare tramite google maps tutti i pdf che risiedono in un cap
* Selezionare i posti sulla mappa e raggiungibili in un poligono, per poi creare un vista.
* La visita può essere affiancata ad un utente della piattaforma.
* Per ogni CAP è possibile scegliere l’ESE di riferimento alla quale verranno attribuite tutte le attività che scaturisce M check-up energetico.

**Acquisizioni**

**Gas/Luce:**

* Inserimento da parte dell’utente di un nuovo contratto e con allegata.

Su cliente esistente /nuovo cliente

* Presa carico del contratto da parte del B.O. e gestione degli esiti (Ok caricato, da rilavorare con note )
* I contratti caricati e lavorati dal B.O. vengono poi indicati da “import file contratti” di Eni con l’esito finale.
* Gli utenti base hanno accesso solo ai propri contratti
* Gli amministratori di 2° livello a quelli dei suoi sottoposti cosi via gli amministratori di livello superiore

**Operazioni**

* **Inserimento p.c.c.**
* **Modifica acquisizione**
* **Modifica canale di vendita**
* **Modifica stato del contratto**
* **Estrazione xls**

**Check-up**

* Il contenitore checkup viene alimentata tramite un web service, da Eni direttamente che che ci riceve tramite la sua app.
* Operazioni:

Modifica acquisitore (utente)

* Estrazioni xls filtri caratteristiche.
* Gli utenti base vedono solo i propri check-up e come per gas e luce l’amministratore visualizza quelli dei suoi sottoposti.